



## Instructivo para la solicitud de la Certificación Bioquímica

La solicitud de la certificación se realiza en 2 instancias: Una a través de la pagina web y otra presencial.

### 1- Pagina web:

**1,1** Ingresar a la pagina web con su correo y contraseña dirigiéndose a **“Acceder”**. Si todavía no tiene usuario hacer click en **“Aun no tengo cuenta”** y crear una completando todos los campos.

**1,2** Dirigirse a **“COCERBIN”** y luego a **“Iniciar nueva certificación”**.

**1,3** Presionar el botón **“+ Acreditar actividad”**. Se desplegará la tabla de actividades disponibles para acreditar en la certificación, con el valor del puntaje que otorga cada una.

**1,4** A la derecha de la tabla se encuentra la columna **Acciones**, presionar sobre los tildes ubicados en esta columna para cargar los datos de cada actividad específica.

**1,5** Cargar la información solicitada en cada campo, por ejemplo: “Fecha inicio”, “Fecha fin”, “Laboratorio”, etc. Luego presionar **“Aceptar”** para grabar la información de la actividad.

**1,6** Vuelva a presionar **“+ Acreditar actividad”** para continuar con la carga de actividades.

**1,7** En la columna de acciones podrá editar (Lápiz) o eliminar (Cesto) las actividades cargadas.

**1,8** Una vez cargadas todas la actividades presionar **“Finalizar”** y su carga quedará registrada.

### 2- Presentación de documentos:

**2,1** Presentar en Colegio de Bioquímicos – Irigoyen Freyre 2940 todos los certificados y documentos que prueben la legitimidad de las actividades cargadas vía web. Se recibirá la documentación entre el 02 de mayo y el 06 de junio.